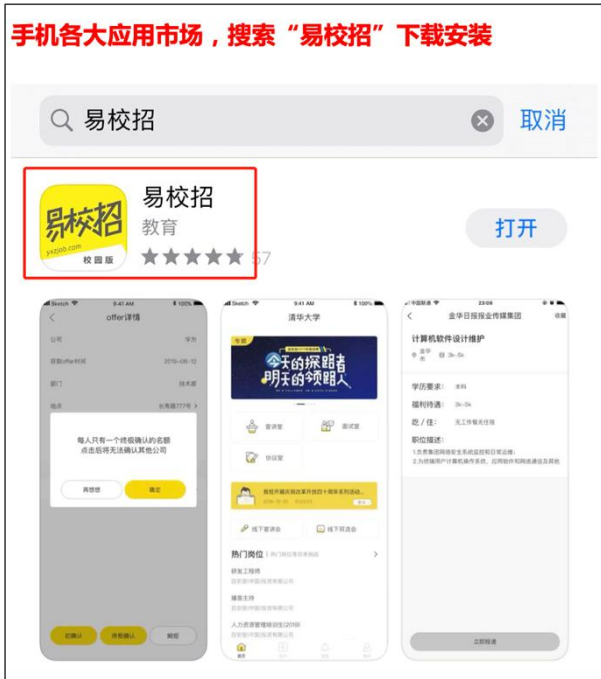


易校招 校园版 APP—使用手册

易校招 APP 功能全新升级,为方便同学们快速了解易校招校园版 APP 功能及使用,特整理了“易校招 校园版 APP-使用手册”,请同学们务必认真阅读,可节约很多宝贵时间。

一、下载“易校招 校园版”(2种方法可选择)

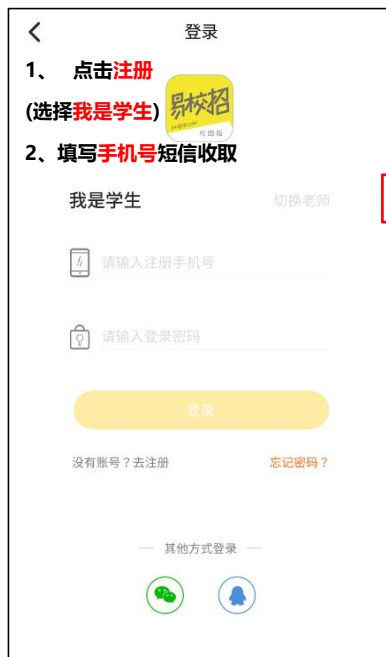
下载方法一、



下载方法二、



二、注册“易校招 校园版”



- 4、填写详细信息
- 5、点击确定完成注册

三、校园版基础信息操作

1、个人修改注册信息

1)点击**我的**-顶部头像部分进入信息界面，**修改内容**。其中**真实姓名、学校、学号不可更改**



2)专业可以直接下划勾选或者直接输入专业名称进行筛选。



2、个人注册和修改简历

1)点击**我的**-**我的简历**，可在线编辑简历。



2) **在线简历**可支持单页面编辑,为了让企业 HR 更好地了解求职者的相关信息,“**求职意向**”、“**教育经历**”为**必填项**,其余为**选填项**。

四、校园版基本功能操作

1、选择心仪职位，投递简历

1) 点击**招聘**直接下划或者在搜索框直接输入职位、企业名进行搜索。

2) 查看职位详情-点击**立即投递**按钮, **选择上传方式**进行投递。



2、查看企业主页和相关信息

1) 点击**招聘**列表中的**职位**，点击企业信息展示区域。进入公司主页，可以看到企业视频介绍、公司简介、在招职位等相关信息。



3、收藏企业和职位

1) 点击**招聘**-企业信息展示区域，查看公司详情,点击**收藏**。

2) 点击**招聘**-查看职位详情-点击左下方**收藏**按钮。



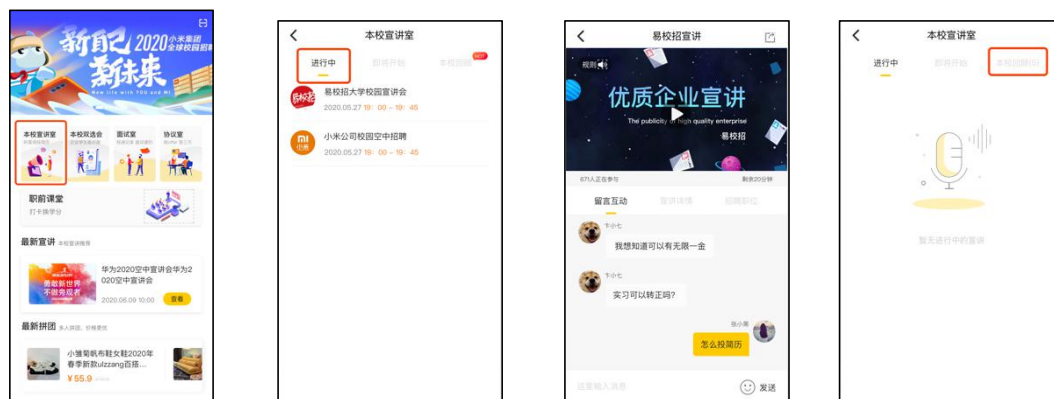
4、查看接收到的 Offer

- 1) 点击**首页-协议室**。协议室分为三个板块,已收 Offer、确认 Offer、已拒绝, 已收 offer 为企业发送的所有 offer, 确认 offer 为学生点击接收的 offer, 每个人最后只可接收一份 offer, 若需要接收其他 offer 则需要放弃之前的 offer, 注意放弃之前需要联系企业 HR, 否则会影响个人星级评定。



五、宣讲室的使用流程

- 1、点击**首页-本校宣讲室**, 宣讲室分为三个板块, 进行中、即将开始、本校回顾, 进行中的宣讲可以观看视频并且留言活动; 即将开始的宣讲不可查看视频且不可以聊天; 本校回顾的宣讲可以观看视频和观看留言互动。
- 2、宣讲过程中, 学生可以直接查看宣讲资料、和企业 HR 进行互动, 投递简历等。
- 3、如果要回顾宣讲视频, 可选择**本校回顾**进行回看。



- 4、宣讲会签到, 点击本校宣讲室“进行中”列表进入页面时自动签到成功。

六、面试室的操作说明

1、点击**首页-面试室**进行操作。学生投递的所有简历可以在“初投递”页面查看。



2、当学生投递简历后，企业会对该学生简历进行“待考虑”、“约面试”、“发 offer”、“不合适”等操作，学生可在不同的列表查看具体情况。

3、若企业对学生发起面试邀请，学生可以在“约面试”列表查看邀请信息，根据自身情况选择同意、拒绝。



4、点击想要沟通的职位,进入对话页面,可直接和 HR 进行在线沟通。同时学生还可以点击右上角的**附件简历**按钮主动向 HR 提出发送申请。



5、面试后，可点击“已面试”列表查看当前已面试的所有职位。



七、本校双选会

1、本校双选会

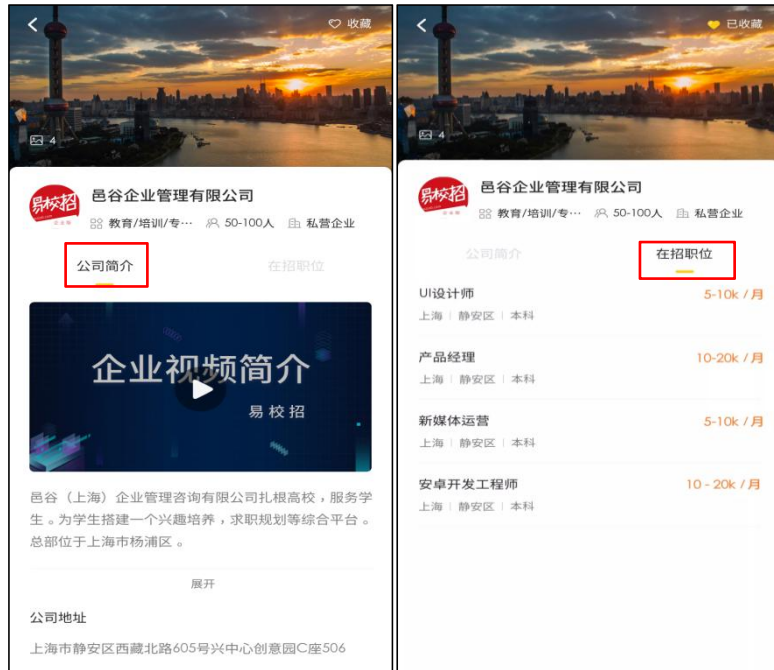
1) 双选会签到，点击“本校双选会”，进入双选会列表，即可签到成功。



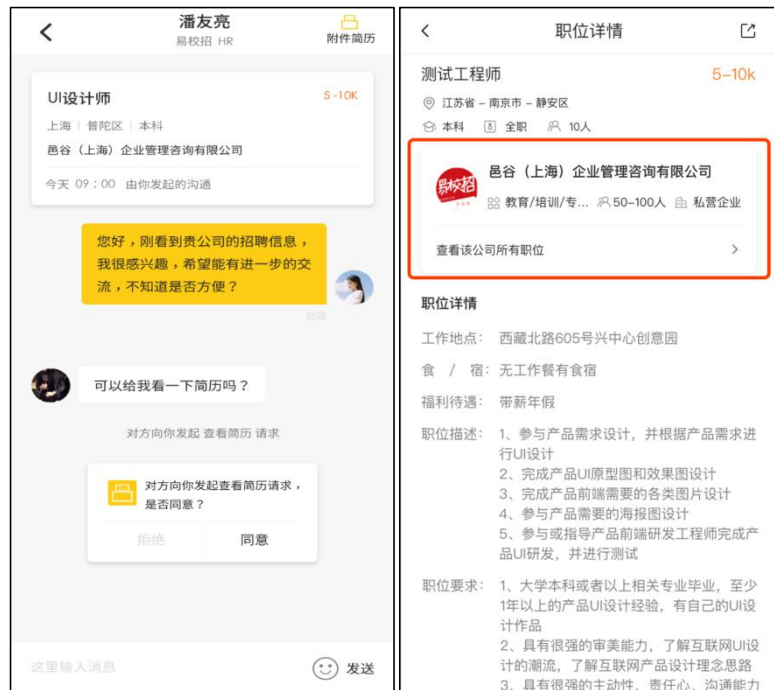
2) 查看入驻企业列表，通过“所处行业”、“企业规模”、“企业性质”进行筛选，或者输入标题名称进行搜索。



2) 点击企业名进入可查看企业公司简介和在招职位。



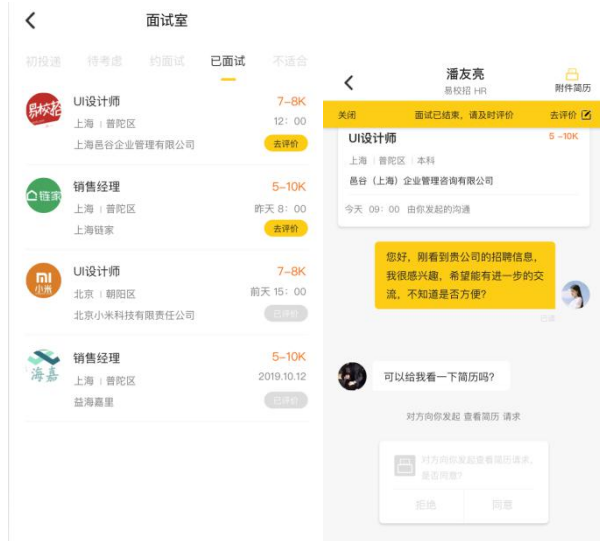
3)同学点击职位详情后可直接投递，与 HR 在线沟通，预约面试等。



七、评价体系

1、面试评价

学生与企业面试后，可以对该场面试进行评价，在“已面试”列表或者聊天框内点击“去评价”，对该场面试的“面试准时”、“态度友好”、“面试专业”、“岗位相符”进行打星评价。



2、入职评价

学生入职完一个月后可以对入职公司进行入职评价，在“确认 offer”列表或者消息列表提示中，点击“去评价”按钮，即可对企业进行入职评价。



温馨提示：

如遇到问题可联系学校的对接“校招助理”或拨打客服电话：4008-628-528。

校招助理二维码：赵强

